



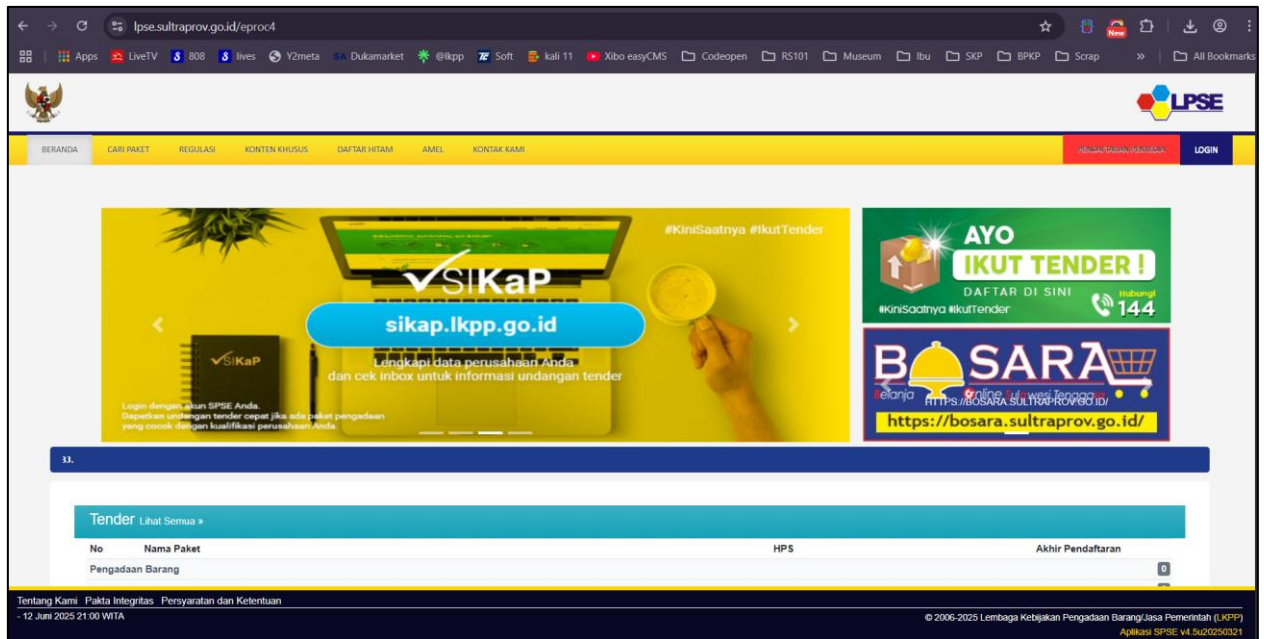
PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGGARA SEKRETARIAT DAERAH

Kompleks Bumi Praja Anduonohu Kec. Poasia, Kota Kendari, Sulawesi Tenggara 93231
Telepon (0401) 3135244, Faksimile (0401) 3135244, Laman www.sultraprov.go.id

BUKTI DUKUNG UPAYA DIFUSI INOVASI

1. PUBLIKASI.

A. Halaman LPSE Prov. Sulawesi Tenggara.



B. FLYER/BROSUR



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGGARA
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

Dalam rangka mendorong UMK go digital dan meningkatkan penggunaan produk dalam negeri, kami mengajak Pelaku Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) se-Sulawesi Tenggara untuk berpartisipasi dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

Segera daftarkan usaha anda pada e-Katalog Lokal, melalui tautan :
<https://e-katalog.lkpp.go.id/>
dan Toko Daring melalui Aplikasi BOSARA (Belanja Online Sulawesi Tenggara) :
<https://bosara.sultraprov.go.id/>

e-catalogue

ETALASE

1. Alat Tulis Kantor
2. Aspal
3. Bahan Material
4. Bahan Pokok
5. Beton Ready Mix
6. Hewan Ternak
7. Jasa Keamanan
8. Jasa Kebersihan

9. Makanan dan Minuman
10. Pakelan Dinas dan Kain Tradisional
11. Pemeliharaan Rutin Jalan
12. Seragam Sekolah
13. Souvenir
14. Servis Kendaraan
15. Sewa Kendaraan
- 16.



BOSARA

KOMODITAS

1. Akomodasi
2. Alat Kesehatan
3. Alat Rumah Tangga (Home Use)
4. Alat Tulis Kantor
5. Fashion
6. Furniture
7. Jasa Kreatif dan Kebutuhan Kantor

8. Jasa Transportasi
9. Kurir
10. Makanan dan Minuman
11. Peralatan Elektronik
12. Perkakas
13. Sewa Peralatan dan Ruangan
14. Souvenir



Ayomi daftar !

PERSYARATAN

KATALOG LOKAL

1. Akun SPSE
2. KTP
3. NPWP
4. NIB

5. KBLI (sesuai jenis usaha)
6. Alamat Email
7. Nomor Telepon/ HP
8. Rekening Bank

BOSARA

1. Surat Keterangan Usaha (SKU)
2. KTP
3. NPWP
4. No Telp/ WA
5. Email
6. Rekening Bank

Hubungi kami :

Telp : (0401) 3135244
081341717035 (Ibu Umi) 082227630933 (Sulhan)
085396758728 (Sarbin) 082292190171 (Rahli)
085240455755 (Salim)

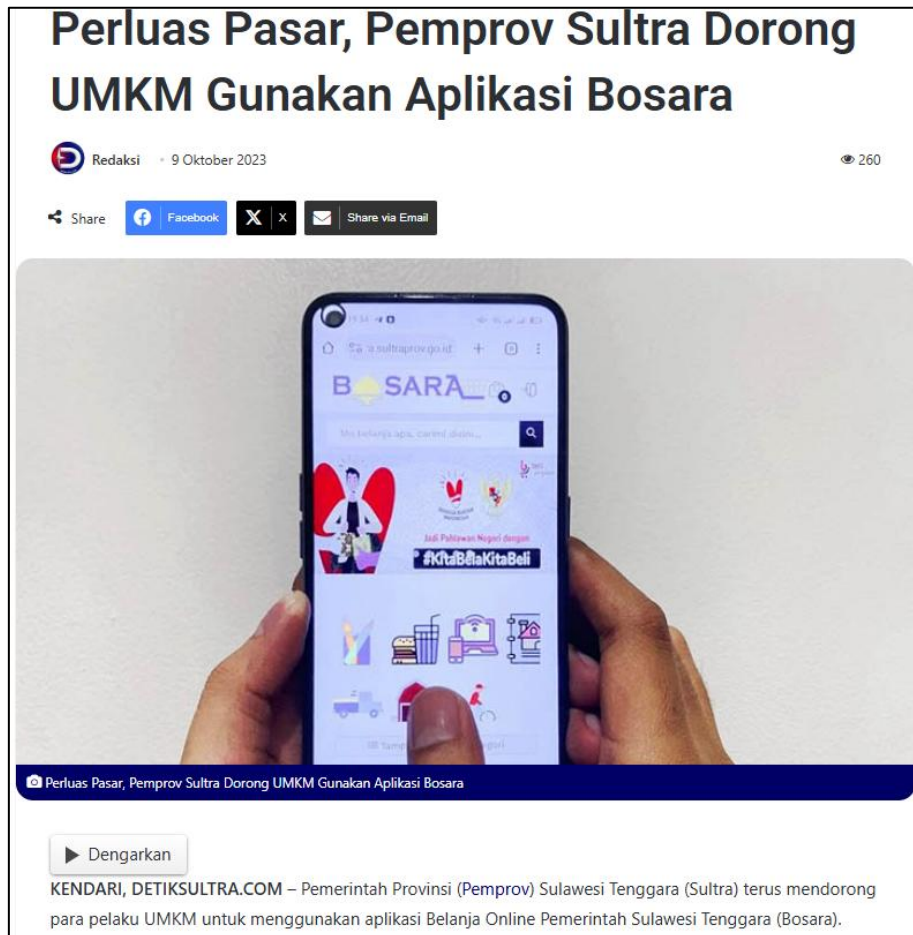
WA : 085666200206 (chat only)

<https://e-katalog.lkpp.go.id/> <https://bosara.sultraprov.go.id/>

[#ukpbrovstg](#) [#laprovstg](#)

C. MEDIA ONLINE

- a. <https://detiksultra.com/kendari/perluas-pasar-pemprov-sultra-dorong-umkm-gunakan-aplikasi-bosara/>



- b. <https://gpriority.co.id/belanja-produk-umkm-melalui-aplikasi-bosara/>



- c. <https://haluansultra.id/2023/03/16/kadiskop-dan-umkm-sultra-dorong-pelaku-usaha-manfaatkan-aplikasi-bosara/>

Kadiskop dan UMKM Sultra Dorong Pelaku Usaha Manfaatkan Aplikasi BOSARA

Admin HS | METROPOLIS | Maret 16, 2023



BERITA TERBARU

- Breaking News | Juni 12, 2025
Gubernur-Menteri PU Bahas Pembangunan Jembatan Pulau Muna-Buton
- Metropolis | Juni 12, 2025
Wali Kota Kendari Hadiri ICI di Jakarta, Perkuat Komitmen Pembangunan Infrastruktur dan Pelayanan Publik
- Breaking News | Juni 11, 2025
Wakil Ketua DPRD Sultra Apresiasi 100 Hari Kerja ASR-Hugua, Hj.Cemma : Terima Kasih Pak Gubernur
- Breaking News | Juni 10, 2025
51.314 Jemaah Haji Bersiap Pulang ke Tanah Air, Terbang Mulai 12 Juni

HALUANSULTRA.ID – Kepala Dinas Koperasi dan UMKM Provinsi Sulawesi Tenggara (Sultra), Dr. La Ode Muhammad Shalihin, S.Pd, M.Pd, mengapresiasi platform digital BOSARA yang membantu UMKM go online dan menjangkau pasar digital lebih luas. BOSARA merupakan

- d. <https://kendaripos.fajar.co.id/2023/02/02/pemprov-sultra-hadirkan-aplikasi-bosara/>

Kendari Pos
Informasi Sultra untuk Dunia

Cari Berita

BERANDA POPULER INTERNASIONAL NASIONAL POLITIK HUKUM & KRIMINAL

Beranda > News >

Pemprov Sultra Hadirkan Aplikasi BOSARA

Inong Saputra - News
Kamis, 2 Februari 2023 23:51 PM


Komentar

BAGIKAN



2. Transfer Pengetahuan.

A. Sosialisasi.

	
PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGGARA SEKRETARIAT DAERAH	
Kompleks Bumi Praja Anduonohu Tlp. 391609 Fax (0401) 391614 Kendari 93232	
Kendari, 4 Oktober 2022	
Nomor : 005 / 51460	Kepada
Lampiran : 1 (satu) lembar	Yth. Kepala UKPBJ Kab/Kota
Perihal : Undangan Peserta	Se-Sulawesi Tenggara
	di-
	<u>Tempat</u>

Dalam rangka pelaksanaan kegiatan Peningkatan Kapasitas Pengelola/Pengguna LPSE Kab/Kota se-Sulawesi Tenggara, dengan ini kami mengundang saudara dan mengikutsertakan 3 (tiga) orang pengelola/staf LPSE untuk mengikuti kegiatan dimaksud yang Insya Allah akan dilaksanakan pada :


Hari/Tanggal : Rabu, 12 Oktober 2021
Waktu : Pukul 08.00 Wita – Selesai (Jadwal Terlampir)
Tempat : Hotel Claro Kendari
Jl. Edy Sabara No. 89 Kendari

Sehubungan dengan kegiatan tersebut, bersama ini kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Kegiatan Peningkatan Kapasitas Pengelola/Pengguna LPSE Kab/Kota se-Sulawesi Tenggara bertujuan untuk konsultasi terkait Kebijakan PBJ Pemda Sultra, Standarisasi LPSE dan Sosialisasi aplikasi BOSARA (Belanja Online Sulawesi Tenggara).
2. Untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan diharapkan Pengelola LPSE Kab/Kota se-Sulawesi Tenggara membawa dokumen standarisasi LPSE sesuai standar yang belum tercapai.
3. Kegiatan ini akan dilaksanakan selama 1 (satu) hari atau *full day* dan Panitia hanya menanggung biaya pertemuan *full day*.
4. Biaya transportasi dan akomodasi peserta ditanggung oleh masing-masing kab/kota.
5. Untuk konfirmasi lebih lanjut dapat menghubungi kontak person a.n. Sitti Sarmi Ballagi, SE, M.Si/HP.081245989442 (Koordinator Pengelolaan LPSE dan Advokasi PBJ) atau Sarbini Lasamburu/HP.085396759728).

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

a.n. GUBERNUR SULAWESI TENGGARA
P. SEKRETARIS DAERAH,


Drs. Asrup Lio, M.Hum. Ph.D
Pembina Utama Muda, Gol. IV/c
NIP. 196800525 199303 1 001

Tembusan Yth :

1. Gubernur Sulawesi Tenggara (sebagai Laporan);
2. Wakil Gubernur Sulawesi Tenggara;
3. Arsip.

Lampiran : Surat Sekretaris Daerah Prov. Sultra
Nomor : 05 / 5460

**JADWAL KEGIATAN
PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLA/PENGGUNA LPSE KAB/KOTA
SE-SULAWESI TENGGARA**

No	WAKTU	URAIAN KEGIATAN	NARASUMBER	KET
Rabu, 12 Oktober 2022				
	07.30 – 08.00 wita	Registrasi Peserta	Panitia	
	08.00 – 08.30 wita	Pembukaan: <ul style="list-style-type: none">- Mendengarkan lagu Indonesia Raya.- Pembacaan Doa- Laporan Panitia.- Sambutan Gubernur Sulawesi Tenggara sekaligus membuka acara secara resmi.- Penutup	Panitia	
	08.30 – 08.45 wita	Snack Pagi	Panitia	
	08.45 – 09.30 wita	Kebijakan PBJ Pemda Sultra	Gubernur/Sekda	
	09.30 – 10.15 wita	Strategi PBJ dalam Pengelolaan LPSE	Karo PBJ	
	10.15 – 11.45 wita	Standarisasi LPSE	PIC LPSE Sultra LKPP RI	
	11.45 – 12.45 wita	Ishoma	Panitia	
	12.45 – 15.00 wita	Standarisasi LPSE (Lanjutan)	PIC LPSE Sultra LKPP RI	
	15.00 – 15.15 wita	Istirahat/Sholat/Snack Sore	Panitia	
	15.15 – 16.00 wita	Sosialisasi BOSARA	BPBJP Sultra	
	16.00 – 16.15 wita	Penutupan	Panitia	

a.n. GUBERNUR SULAWESI TENGGARA
Pj. SEKRETARIS DAERAH,



Drs. Asrun Lio, M.Hum. Ph.D
Pembina Utama Muda, Gol. IV/c
NIP. 196800525 199303 1 001



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGGARA
SEKRETARIAT DAERAH

Kompleks Bumi Praja Anduonohu Tlp. 391609 Fax (0401) 391614 Kendari 93232

Kendari, 10 Maret 2023

Nomor : 000.1-5/1469
Lampiran : 2 (dua) lembar
Perihal : Undangan Peserta

Kepada
Yth. Kepala Organisasi Perangkat
Daerah (OPD)/Biro Lingkup
Pemerintah Prov. Sultra
di -
Tempat

Dalam rangka pelaksanaan kegiatan Sosialisasi BOSARA (Belanja Online Sulawesi Tenggara), bersama ini kami sampaikan kiranya Saudara dapat menugaskan Pejabat Pengadaan untuk mengikuti kegiatan dimaksud yang Insya Allah akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Kamis, 16 Maret 2023
Waktu : Pukul 08.00 Wita - Selesai (Jadwal Terlampir)
Tempat : Swiss-BelHotel Kendari
Jl. Edy Sabara No. 88 Kendari

Sehubungan dengan kegiatan tersebut, bersama ini kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Kegiatan Sosialisasi BOSARA bertujuan untuk memberikan informasi terkait tata cara penggunaan aplikasi/marketplace BOSARA (Belanja Online Sulawesi Tenggara) dan diskusi terkait kendala yang dihadapi OPD dalam melakukan transaksi.
2. Untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan diharapkan membawa laptop.
3. Untuk OPD yang pejabat pengadaannya berasal dari Biro Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Setda Prov. Sultra dapat menugaskan PPK/PPTK.
4. Untuk konfirmasi lebih lanjut dapat menghubungi kontak person a.n. Sitti Sarmi Ballagi, SE, M.Si (HP.081245989442) atau Sarbini Lasamburu (HP.085396759728).

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

a.n. GUBERNUR SULAWESI TENGGARA
Plh. SEKRETARIS DAERAH,



Drs. SUHARNO, MTP.

Pembina Utama Madya, Gol. IV/d
NIP. 19641001 199003 1 008

Tembusan Yth :

1. Gubernur Sulawesi Tenggara (sebagai Laporan);
2. Wakil Gubernur Sulawesi Tenggara;
3. Arsip

Lampiran : Surat Sekretaris Daerah Prov. Sultra
Nomor : 000.1-5/1469

JADWAL KEGIATAN
SOSIALISASI BOSARA (BELANJA ONLINE SULAWESI TENGGARA)

No	WAKTU	URAIAN KEGIATAN	NARASUMBER	KET
Kamis, 16 Maret 2023				
	07.30 – 08.00 wita	Registrasi Peserta	Panitia	
	08.00 – 08.30 wita	Pembukaan : <ul style="list-style-type: none">- Menyanyikan lagu Indonesia Raya- Pembacaan Doa- Laporan Panitia- Sambutan Gubernur Sulawesi Tenggara sekaligus membuka acara secara resmi- Penutup	Panitia	
	08.30 – 08.45 wita	Snack Pagi	Panitia	
	08.45 – 09.30 wita	Strategi PBJ untuk Mendukung P3DN dan Digitalisasi PBJ	Sekda	
	09.30 – 11.45 wita	Kebijakan Nasional Digitalisasi PBJ	LKPP RI	
	11.45 – 13.00 wita	Ishoma	Panitia	
	13.00 – 14.30 wita	Sosialisasi BOSARA	BPBJP Sultra	
	14.30 – 15.15 wita	Pembinaan UMKM Go-Digital	Dinas Koperasi dan UMKM Prov. Sultra	
	15.15 – 16.00 wita	Istirahat/Sholat/Snack Sore	Panitia	
	16.00 – 16.15 wita	Penutupan	Panitia	

a.n. GUBERNUR SULAWESI TENGGARA
Pih. SEKRETARIS DAERAH,



Drs. SUHARNO, MTP.

Pembina Utama Madya, Gol. IV/d
NIP. 19641001 199003 1 008

Lampiran 2 : Surat Sekretaris Daerah Prov. Sultra

Nomor : 000.1.5/1469

DAFTAR PESERTA OPD PROV. SULTRA

1. Inspektorat Daerah Prov. Sultra	1 orang
2. Badan Pengelola Keuangan Aset Daerah Prov. Sultra	1 orang
3. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Prov. Sultra	1 orang
4. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Prov. Sultra	1 orang
5. Dinas Kesehatan Prov. Sultra	1 orang
6. Dinas Sumber Daya Air dan Bina Marga Prov. Sultra	1 orang
7. Dinas Cipta Karya, Bina Konstruksi dan Tata Ruang Prov. Sultra	1 orang
8. Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Prov. Sultra	1 orang
9. Dinas Sosial Prov. Sultra	1 orang
10. Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja Prov. Sultra	1 orang
11. Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Prov. Sultra	1 orang
12. Dinas Ketahanan Pangan Prov. Sultra	1 orang
13. Dinas Lingkungan Hidup Prov. Sultra	1 orang
14. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Prov. Sultra	1 orang
15. Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa Prov. Sultra	1 orang
16. Dinas Perhubungan Prov. Sultra	1 orang
17. Dinas Komunikasi dan Informatika Prov. Sultra	1 orang
18. Dinas Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah Prov. Sultra	1 orang
19. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Prov. Sultra	1 orang
20. Dinas Kepemudaan dan Olahraga Prov. Sultra	1 orang
21. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Prov. Sultra	1 orang
22. Dinas Kelautan dan Perikanan Prov. Sultra	1 orang
23. Dinas Pariwisata Prov. Sultra	1 orang
24. Dinas Tanaman Pangan dan Peternakan Prov. Sultra	1 orang
25. Dinas Perkebunan dan Hortikultura Prov. Sultra	1 orang
26. Dinas Kehutanan Prov. Sultra	1 orang
27. Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Prov. Sultra	1 orang
28. Dinas Perindustrian dan Perdagangan Prov. Sultra	1 orang
29. Badan Pendapatan Daerah Prov. Sultra	1 orang
30. Badan Kepegawaian Daerah Prov. Sultra	1 orang
31. Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Prov. Sultra	1 orang
32. Badan Penelitian dan Pengembangan Prov. Sultra	1 orang
33. Badan Penanggulangan Bencana Daerah Prov. Sultra	1 orang
34. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Prov. Sultra	1 orang
35. Badan Penghubung Pemerintah Daerah Prov. Sultra	1 orang
36. Sekretariat DPRD Prov. Sultra	1 orang
37. Satuan Polisi Pamong Praja Prov. Sultra	1 orang
38. Rumah Sakit Umum Bahteramas Prov. Sultra	1 orang
39. Rumah Sakit Jiwa Prov. Sultra	1 orang
40. Biro Administrasi Pembangunan Setda Prov. Sultra	1 orang
41. Biro Umum Setda Prov. Sultra	1 orang
42. Biro Administrasi Kesejahteraan Rakyat Setda Prov. Sultra	1 orang
43. Biro Administrasi Pemerintahan Setda Prov. Sultra	1 orang
44. Biro Hukum Setda Prov. Sultra	1 orang
45. Biro Organisasi Setda Prov. Sultra	1 orang

B. Anggaran.

RENCANA KERJA DAN PERUBAHAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH					Formulir RKPA - RINCIAN BELANJA SKPD																												
Pemerintah Provinsi Sulawesi Tenggara Tahun Anggaran 2022																																	
Urusan Pemerintahan	: 4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN																																
Bidang Urusan	: 4.01 SEKRETARIAT DAERAH																																
Program	: 4.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI																																
Capaian Program	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">Sebelum Perubahan</th> <th colspan="3">Setelah Perubahan</th> </tr> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> <th></th> <th>Indikator</th> <th>Target</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"></td> <td colspan="3">Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td colspan="3">100 Persen</td> </tr> </tbody> </table>									Sebelum Perubahan			Setelah Perubahan			Indikator	Target		Indikator	Target					Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi						100 Persen		
Sebelum Perubahan			Setelah Perubahan																														
Indikator	Target		Indikator	Target																													
			Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi																														
			100 Persen																														
Kegiatan	: 4.01.01.1.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah																																
Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0000 SEKRETARIAT DAERAH																																
Unit	: 4.01.0.00.0.00.01.0006 BIRO PENGADAAN BARANG JASA PEMERINTAH																																
Alokasi Tahun 2021	: Rp. 0																																
Alokasi Tahun 2022	: Rp. 565.593.400																																
Alokasi Tahun 2023	: Rp. 0																																

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan				
Indikator	Sebelum Perubahan		Setelah Perubahan	
	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan			Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	100 Persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 114.889.100	Dana yang dibutuhkan	Rp. 565.593.400
Keluaran			Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan yang di adakan	30 Unit
Hasil			Meningkatnya Sarana dan Prasarana Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 Persen

Kelompok Sasaran Kegiatan : BIRO PENGADAAN BARANG JASA PEMERINTAH

Rincian Perubahan Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah																											
Sub Kegiatan	: 4.01.01.1.07.02 Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan																										
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)																										
Lokasi	:																										
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember																										
Keluaran Sub Kegiatan	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">Sebelum Perubahan</th> <th colspan="3">Setelah Perubahan</th> </tr> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> <th></th> <th>Indikator</th> <th>Target</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Tersedianya kendaraan dinas operasional 12 Bulan</td> <td colspan="3">Tersedianya kendaraan dinas operasional 12 Bulan</td> </tr> </tbody> </table>									Sebelum Perubahan			Setelah Perubahan			Indikator	Target		Indikator	Target		Tersedianya kendaraan dinas operasional 12 Bulan			Tersedianya kendaraan dinas operasional 12 Bulan		
Sebelum Perubahan			Setelah Perubahan																								
Indikator	Target		Indikator	Target																							
Tersedianya kendaraan dinas operasional 12 Bulan			Tersedianya kendaraan dinas operasional 12 Bulan																								
Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan				Setelah Perubahan				Bertambah/ (Berkurang)																	
		Rincian Perhitungan				Rincian Perhitungan																					
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	Koefisien	Satuan	Harga	PPN																		
		Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :				Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :				Rp. 0																	
Sub Kegiatan	: 4.01.01.1.07.06 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya																										
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)																										
Lokasi	: Kota Kendari, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan																										
Waktu Pelaksanaan	: Februari s.d. Mei																										
Keluaran Sub Kegiatan	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">Sebelum Perubahan</th> <th colspan="3">Setelah Perubahan</th> </tr> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> <th></th> <th>Indikator</th> <th>Target</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Tersedianya peralatan dan mesin 12 Bulan</td> <td colspan="3">Tersedianya peralatan dan mesin 12 Bulan</td> </tr> </tbody> </table>									Sebelum Perubahan			Setelah Perubahan			Indikator	Target		Indikator	Target		Tersedianya peralatan dan mesin 12 Bulan			Tersedianya peralatan dan mesin 12 Bulan		
Sebelum Perubahan			Setelah Perubahan																								
Indikator	Target		Indikator	Target																							
Tersedianya peralatan dan mesin 12 Bulan			Tersedianya peralatan dan mesin 12 Bulan																								
Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan				Setelah Perubahan				Bertambah/ (Berkurang)																	
		Rincian Perhitungan				Rincian Perhitungan																					
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	Koefisien	Satuan	Harga	PPN																		
5.1	BELANJA OPERASI									Rp. 70.000.000	Rp. 70.000.000																
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa									Rp. 70.000.000	Rp. 70.000.000																
5.1.02.02	Belanja Jasa									Rp. 70.000.000	Rp. 70.000.000																
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor									Rp. 70.000.000	Rp. 70.000.000																
5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli									Rp. 70.000.000	Rp. 70.000.000																
	[#] Biro Pengadaan Barang Jasa Pemerintah									Rp. 70.000.000	Rp. 70.000.000																
	[~] Biro Pengadaan Barang Jasa Pemerintah																										
	Belanja Jasa Tenaga Ahli																										
	Spesifikasi : Belanja Jasa Pengembangan Aplikasi SOSARA		Paket	0	0	Rp. 0	1 Paket	Paket	70.000.000	0	Rp. 70.000.000	Rp. 70.000.000															
5.2	BELANJA MODAL									Rp. 495.593.400	Rp. 380.704.300																
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin									Rp. 495.593.400	Rp. 380.704.300																
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga									Rp. 322.667.300	Rp. 307.778.200																
5.2.02.05.01	Belanja Modal Alat Kantor									Rp. 39.667.300	Rp. 24.778.200																
5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya									Rp. 39.667.300	Rp. 24.778.200																
	A.C. Split Spesifikasi : AC Split 2 PK	1 Unit x 1 Tahun	unit	12.389.100	0	Rp. 12.389.100	3 Unit x 1 Tahun	unit	12.389.100	0	Rp. 37.167.300	Rp. 24.778.200															

	Alat Kantor Lainnya Spesifikasi : Standing Bracket TV	1 Unit x 1 Tahun	Unit	2.500.000	0	Rp. 2.500.000	1 Unit x 1 Tahun	Unit	2.500.000	0	Rp. 2.500.000	Rp. 0		
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga					Rp. 0						Rp. 196.000.000	Rp. 196.000.000	
5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel					Rp. 0						Rp. 196.000.000	Rp. 196.000.000	
	Meubelair Lainnya Spesifikasi : Sofa		Set	0	0	Rp. 0	1 Set	Set	46.000.000	0	Rp. 46.000.000	Rp. 46.000.000		
	Meubelair Lainnya Spesifikasi : Partisi/sekat kantor		Paket	0	0	Rp. 0	1 Paket	Paket	150.000.000	0	Rp. 150.000.000	Rp. 150.000.000		
5.2.02.05.03	Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat					Rp. 0						Rp. 87.000.000	Rp. 87.000.000	
5.2.02.05.03.0002	Belanja Modal Meja Rapat Pejabat					Rp. 0						Rp. 60.000.000	Rp. 60.000.000	
	Meja Rapat Pejabat Lainnya Spesifikasi : Meja Rapat 240 x 120 x 75 cm		Buah	0	0	Rp. 0	2 Buah	Buah	8.000.000	0	Rp. 16.000.000	Rp. 16.000.000		
	Meja Rapat Pejabat Lainnya Spesifikasi : Meja Rapat 600 x 180 x 76 cm		Buah	0	0	Rp. 0	1 Buah	Buah	44.000.000	0	Rp. 44.000.000	Rp. 44.000.000		
5.2.02.05.03.0004	Belanja Modal Kursi Rapat Pejabat					Rp. 0						Rp. 27.000.000	Rp. 27.000.000	
	Kursi Rapat Pejabat Lainnya Spesifikasi : Kursi rapat		Buah	0	0	Rp. 0	10 Buah	Buah	2.700.000	0	Rp. 27.000.000	Rp. 27.000.000		
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer					Rp. 100.000.000						Rp. 172.926.100	Rp. 172.926.100	
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit					Rp. 75.000.000						Rp. 147.926.100	Rp. 172.926.100	
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer					Rp. 75.000.000						Rp. 75.000.000	Rp. 0	
	P.C Unit Spesifikasi : P.C Unit	5 Unit x 1 Tahun	Unit	15.000.000	0	Rp. 75.000.000	5 Unit x 1 Tahun	Unit	15.000.000	0	Rp. 75.000.000	Rp. 0		
5.2.02.10.01.0003	Belanja Modal Komputer Unit Lainnya					Rp. 0						Rp. 72.926.100	Rp. 72.926.100	
	Personal Komputer Spesifikasi : Laptop		Unit	0	0	Rp. 0	3 Unit	Unit	24.308.700	0	Rp. 72.926.100	Rp. 72.926.100		
5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer					Rp. 25.000.000						Rp. 25.000.000	Rp. 0	
5.2.02.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer					Rp. 25.000.000						Rp. 25.000.000	Rp. 0	
	Printer (Peralatan Personal Komputer) Spesifikasi : Printer	5 Unit x 1 Tahun	Unit	5.000.000	0	Rp. 25.000.000	5 Unit x 1 Tahun	Unit	5.000.000	0	Rp. 25.000.000	Rp. 0		
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 114.889.100	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 565.593.400	Rp. 450.704.300
Jumlah Total Anggaran Kegiatan :						Rp. 114.889.100	Jumlah Total Anggaran Kegiatan :						Rp. 565.593.400	Rp. 450.704.300
							Provinsi Sulawesi Tenggara, Tanggal 23 September 2022							
							Pj. Sekretaris Daerah							
							Drs. Asrun Lio, M.Hum, Ph.D NIP. 196805251995031001							
Keterangan :														
Tanggal Pembahasan :														
Catatan Hasil Pembahasan :														
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
Tim Anggaran Pemerintah Daerah														
No.	Nama						NIP		Jabatan		Tanda Tangan			

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Honorarium Panitia Pelaksana Nilai Kegiatan diatas Rp. 30.000.000,- s/d 70.000.000,- Spesifikasi : Sekretaris	1 Orang	Orang / Kegiatan	1.000.000	0	Rp1.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp7.963.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp7.963.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp7.963.000
	[#] Biro Pengadaan Barang Jasa Pemerintah Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp7.963.000
	[-] Peningkatan kapasitas Pengelola/Pengguna LPSE Kab/Kota					
	Biaya Penginapan Pejabat Eselon III Spesifikasi : Sulawesi Tenggara	1 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	1.297.000	0	Rp2.594.000
	Biaya Taksi Perjalanan Dinas Spesifikasi :	1 Orang x 1 Kali	Orang / Kali	171.000	0	Rp171.000
	Biaya Taksi Perjalanan Dinas Spesifikasi : DKI Jakarta	1 Orang x 1 Kali	Orang / Kali	256.000	0	Rp256.000
	Biaya Tiket Pesawat Pergi/pulang (pp) ekonomi Spesifikasi : DKI Jakarta	1 Orang	Orang / Kegiatan	4.182.000	0	Rp4.182.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Spesifikasi : Sulawesi Tenggara	1 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	380.000	0	Rp760.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp873.810.500
Sub Kegiatan : 4.01.07.1.02.03 Pengelolaan Informasi Pengadaan Barang dan Jasa						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD), Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil, Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :						
Indikator						Target
Jumlah Laporan Pengelolaan Informasi Pengadaan Barang dan Jasa						1 Laporan
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp190.257.600
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp190.257.600
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp90.089.600
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp90.089.600
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp2.325.800
	[#] Biro Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil					Rp2.325.800
	[-] Clearing House/Penanganan Hukum PBJ					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Block Note	75 Buah	Buah	9.000	0	Rp675.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Pulpen Snowman V5 Comport G	7 Lusin	Lusin	34.500	0	Rp241.500
	[-] Pelayanan Informasi Pengadaan Barang dan Jasa					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Paper SRM Clips No.3	1 Kotak	Box	15.800	0	Rp15.800
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Pulpen Snowman V5 Comport G	4 Lusin	Lusin	34.500	0	Rp138.000
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map Biasa	1 Per Bungkus	Bungkus	50.000	0	Rp50.000
	[-] Sosialisasi Aplikasi BOSARA					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Block Note	75 Buah	Buah	9.000	0	Rp675.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Map Kancing Big M B H J K P(k:50 lusin kancing	7 Lusin	Lusin	35.000	0	Rp245.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Pulpen Balliner	2 Buah	Buah	22.000	0	Rp44.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Pulpen Snowman V5 Comport G	7 Lusin	Lusin	34.500	0	Rp241.500
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp1.240.000
	[#] Biro Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil					Rp1.240.000
	[-] Clearing House/Penanganan Hukum PBJ					
	Kertas dan Cover Spesifikasi : Kertas A4 75 gram	3 Rim	Rim	75.000	0	Rp225.000
	Kertas dan Cover Spesifikasi : Kertas F4 75 Gram	3 Rim	Rim	80.000	0	Rp240.000
	[-] Pelayanan Informasi Pengadaan Barang dan Jasa					
	Kertas dan Cover Spesifikasi : Kertas A4 75 gram	2 Rim	Rim	75.000	0	Rp150.000
	Kertas dan Cover Spesifikasi : Kertas F4 75 Gram	2 Rim	Rim	80.000	0	Rp160.000
	[-] Sosialisasi Aplikasi BOSARA					
	Kertas dan Cover Spesifikasi : Kertas A4 75 gram	3 Rim	Rim	75.000	0	Rp225.000
	Kertas dan Cover Spesifikasi : Kertas F4 75 Gram	3 Rim	Rim	80.000	0	Rp240.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp25.830.000
	[#] Biro Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil					Rp25.830.000
	[-] Clearing House/Penanganan Hukum PBJ					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Cetak Spanduk	12 Meter	Meter	35.000	0	Rp420.000
	Bahan Cetak Spesifikasi : Penggadaan/Fotocopy	1000 Lembar	Lembar	350	0	Rp350.000
	[-] Pameran HUT SULTRA					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Cetak Banner	6 Lembar	Lembar	350.000	0	Rp2.100.000
	Bahan Cetak Spesifikasi : Cetak Leaflet	3000 Lembar	Lembar	5.000	0	Rp15.000.000
	Bahan Cetak Spesifikasi : Cetak Spanduk	24 Meter	Meter	35.000	0	Rp840.000
	Bahan Cetak Spesifikasi : Cetak Stiker Kecil	3000 Pcs	Pcs	2.000	0	Rp6.000.000
	[-] Pelayanan Informasi Pengadaan Barang dan Jasa					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Jilid Spiral (Biasa)	5 Buah	Buah	22.000	0	Rp110.000
	[-] Sosialisasi Aplikasi BOSARA					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Cetak Spanduk	12 Meter	Meter	55.000	0	Rp660.000
	Bahan Cetak Spesifikasi : Penggadaan/Fotocopy	1000 Lembar	Lembar	350	0	Rp350.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp388.800
	[#] Biro Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil					Rp388.800
	[-] Clearing House/Penanganan Hukum PBJ					
	Tinta Cetak Spesifikasi : Tinta Printer Epson 664 BK	1 Buah	Buah	97.200	0	Rp97.200
	Tinta Cetak Spesifikasi : Tinta Printer Epson 664 Cyan	1 Buah	Buah	97.200	0	Rp97.200
	Tinta Cetak Spesifikasi : Tinta Printer Epson 664 Magenta	1 Buah	Buah	97.200	0	Rp97.200
	Tinta Cetak Spesifikasi : Tinta Printer Epson 664 Yellow	1 Buah	Buah	97.200	0	Rp97.200
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp60.305.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Biro Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil					Rp60.305.000
	[-] Clearing House/Penanganan Hukum PB]					
	Fullday Spesifikasi : SULAWESI TENGGARA	75 Orang	Pack	295.000	0	Rp22.125.000
	Satuan Biaya Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Makanan kotak	30 Orang x 2 Kali	Orang / Kali	42.000	0	Rp2.520.000
	Satuan Biaya Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Snack	30 Orang x 2 Kali	Orang / Kali	20.000	0	Rp1.200.000
	[-] Pameran HUT SULTRA					
	Satuan Biaya Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Makanan kotak	50 Dos	Orang / Kali	42.000	0	Rp2.100.000
	Satuan Biaya Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Snack	50 Dos	Orang / Kali	20.000	0	Rp1.000.000
	[-] Pelayanan Informasi Pengadaan Barang dan Jasa					
	Satuan Biaya Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Makanan kotak	30 Orang	Orang / Kali	42.000	0	Rp1.260.000
	Satuan Biaya Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Snack	30 Orang	Orang / Kali	20.000	0	Rp600.000
	[-] Sosialisasi Aplikasi BOSARA					
	Fullday Spesifikasi : SULAWESI TENGGARA	100 Orang	Pack	295.000	0	Rp29.500.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp71.630.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp41.630.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp16.600.000
	[#] Biro Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil					Rp16.600.000
	[-] Clearing House/Penanganan Hukum PB]					
	Honorarium narasumber atau pembahas, moderator, pembawa acara, dan panitia Spesifikasi : Honorarium pembawa acara	1 Orang	Orang / Kegiatan	400.000	0	Rp400.000
	Honorarium narasumber atau pembahas, moderator, pembawa acara, dan panitia Spesifikasi : Moderator	1 Orang	Orang / Kali	700.000	0	Rp700.000
	Honorarium Narasumber/Pembahas Spesifikasi : Pejabat Eselon III ke bawah /yang disetarakan	1 Orang x 8 Jam	Orang / Jam	900.000	0	Rp7.200.000
	[-] Sosialisasi Aplikasi BOSARA					
	Honorarium narasumber atau pembahas, moderator, pembawa acara, dan panitia Spesifikasi : Honorarium pembawa acara	1 Orang	Orang / Kegiatan	400.000	0	Rp400.000
	Honorarium narasumber atau pembahas, moderator, pembawa acara, dan panitia Spesifikasi : Moderator	1 Orang	Orang / Kali	700.000	0	Rp700.000
	Honorarium Narasumber/Pembahas Spesifikasi : Pejabat Eselon III ke bawah /yang disetarakan	1 Orang x 8 Jam	Orang / Jam	900.000	0	Rp7.200.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp12.950.000
	[#] Biro Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil					Rp12.950.000
	[-] Clearing House/Penanganan Hukum PB]					
	Honorarium Panitia Pelaksana Nilai Kegiatan diatas Rp. 30.000.000,- s/d 70.000.000,- Spesifikasi : Anggota	3 Orang	Orang / Kegiatan	850.000	0	Rp2.550.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Nilai Kegiatan diatas Rp. 30.000.000,- s/d 70.000.000,- Spesifikasi : Ketua	1 Orang	Orang / Kegiatan	1.250.000	0	Rp1.250.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Nilai Kegiatan diatas Rp. 30.000.000,- s/d 70.000.000,- Spesifikasi : Penanggung jawab	1 Orang	Orang / Kegiatan	1.500.000	0	Rp1.500.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Honorarium Panitia Pelaksana Nilai Kegiatan diatas Rp. 30.000.000,- s/d 70.000.000,- Spesifikasi : Sekretariat	1 Orang	Orang / Kegiatan	600.000	0	Rp600.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Nilai Kegiatan diatas Rp. 30.000.000,- s/d 70.000.000,- Spesifikasi : Sekretaris	1 Orang	Orang / Kegiatan	1.000.000	0	Rp1.000.000
	[-] Sosialisasi Aplikasi BOSARA					
	Honorarium Panitia Pelaksana Nilai Kegiatan diatas Rp. 30.000.000,- s/d 70.000.000,- Spesifikasi : Anggota	2 Orang	Orang / Kegiatan	850.000	0	Rp1.700.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Nilai Kegiatan diatas Rp. 30.000.000,- s/d 70.000.000,- Spesifikasi : Ketua	1 Orang	Orang / Kegiatan	1.250.000	0	Rp1.250.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Nilai Kegiatan diatas Rp. 30.000.000,- s/d 70.000.000,- Spesifikasi : Penanggung jawab	1 Orang	Orang / Kegiatan	1.500.000	0	Rp1.500.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Nilai Kegiatan diatas Rp. 30.000.000,- s/d 70.000.000,- Spesifikasi : Sekretariat	1 Orang	Orang / Kegiatan	600.000	0	Rp600.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Nilai Kegiatan diatas Rp. 30.000.000,- s/d 70.000.000,- Spesifikasi : Sekretaris	1 Orang	Orang / Kegiatan	1.000.000	0	Rp1.000.000
5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara					Rp12.080.000
	[#] Biro Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil					Rp12.080.000
	[-] Pameran HUT SULTRA					
	Belanja Jasa Dekorasi Spesifikasi : Dekorasi Taman	1 Kegiatan	Kegiatan	2.000.000	0	Rp2.000.000
	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara Spesifikasi : Belanja jasa Dekorasi Ruangan	1 Set	Set	10.080.000	0	Rp10.080.000
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan					Rp30.000.000
5.1.02.02.05.0037	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya					Rp30.000.000
	[#] Biro Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil					Rp30.000.000
	[-] Pameran HUT SULTRA					
	Belanja Sewa Stand Pameran Spesifikasi : Ukuran 4m x 4m	1 Lokasi x 1 Kegiatan	M2	30.000.000	0	Rp30.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp28.538.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp28.538.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp28.538.000
	[#] Biro Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil					Rp28.538.000
	[-] Clearing House/Penanganan Hukum PB]					
	Biaya Penginapan Pejabat Eselon III Spesifikasi : Kendari	1 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	700.000	0	Rp1.400.000
	Biaya Taksi Perjalanan Dinas Spesifikasi :	1 Orang	Orang / Kali	171.000	0	Rp171.000
	Biaya Taksi Perjalanan Dinas Spesifikasi : DKI Jakarta	1 Orang	Orang / Kali	256.000	0	Rp256.000
	Biaya Tiket Pesawat Pergi/Pulang (PP) Ekonomi Spesifikasi : Kendari - DKI Jakarta	1 Orang	Orang / Kegiatan	4.182.000	0	Rp4.182.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Spesifikasi : Sulawesi Tenggara	1 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	380.000	0	Rp760.000
	[-] Pameran HUT SULTRA					
	Perjalanan Dinas Dalam Kota Lebih dari 8 (Delapan) jam Spesifikasi : Uang Harian dan Transportasi	50 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	150.000	0	Rp15.000.000
	[-] Sosialisasi Aplikasi BOSARA					
	Biaya Penginapan Pejabat Eselon III Spesifikasi : Kendari	1 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	700.000	0	Rp1.400.000
	Biaya Taksi Perjalanan Dinas Spesifikasi :	1 Orang	Orang / Kali	171.000	0	Rp171.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Biaya Taksi Perjalanan Dinas Spesifikasi : DKI Jakarta	1 Orang	Orang / Kali	256.000	0	Rp256.000
	Biaya Tiket Pesawat Pergi/Pulang (PP) Ekonomi Spesifikasi : Kendari - DKI Jakarta	1 Orang	Orang / Kegiatan	4.182.000	0	Rp4.182.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Spesifikasi : Sulawesi Tenggara	1 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	380.000	0	Rp760.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp190.257.600
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp1.064.068.100
Rencana Penarikan Dana per Bulan		<div>Kendari, tanggal 02 Januari 2023</div> <div>PJ. SEKRETARIS DAERAH</div> <div></div> <div><u>Drs. Asrun Lio, M.Hum, Ph.D</u></div> <div>NIP: 196805251993031001</div> <div></div> <div>Mengesahkan,</div> <div>PPKD</div> <div></div> <div><u>Drs. Basiran, M.Si</u></div> <div>NIP: 196912281991011001</div>				
Januari	Rp66.897.500					
Februari	Rp144.399.500					
Maret	Rp119.601.000					
April	Rp147.120.000					
Mei	Rp65.574.500					
Juni	Rp109.634.300					
Juli	Rp64.860.000					
Agustus	Rp65.483.800					
September	Rp63.000.000					
Oktober	Rp66.497.500					
November	Rp88.000.000					
Desember	Rp63.000.000					
Jumlah	Rp1.064.068.100					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	JOHANNES ROBERT, ST., MT	196701071998031006	KEPALA BAPPEDA			

3. Upaya Replikasi dan Scaling Up.
A. Instruksi Gubernur Sulawesi Tenggara.



SALINAN

GUBERNUR SULAWESI TENGGARA

INSTRUKSI GUBERNUR SULAWESI TENGGARA
NOMOR : 027/7297

TENTANG
PELAKSANAAN PENGADAAN BARANG/JASA MELALUI SISTEM
KATALOG ELEKTRONIK LOKAL DAN BOSARA (BELANJA
ONLINE SULAWESI TENGGARA)

GUBERNUR SULAWESI TENGGARA,

Dalam rangka pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa yang transparans dan akuntabel dan sebagai salah satu strategi peningkatan penggunaan produk yang memiliki Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) dan peran serta pelaku Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Koperasi dalam proses Pengadaan Barang /Jasa perlu adanya perubahan budaya kerja dengan melakukan optimalisasi pemanfaatan Katalog Elektronik Lokal dan *e-Marketplace* dengan ini menginstruksikan :

- Kepada : 1. Para Bupati/Walikota se Sulawesi Tenggara
2. Para Asisten Sekda Provinsi Sulawesi Tenggara
3. Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran SKPD Provinsi Sulawesi Tenggara
4. Kepala Badan Pengelola Keuangan Aset Daerah Provinsi Sulawesi Tenggara
5. Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Sulawesi Tenggara
6. Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Sulawesi Tenggara
7. Kepala Biro Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Setda Provinsi Sulawesi Tenggara
8. Para Pejabat Pembuat Komitmen Provinsi Sulawesi Tenggara
9. Para Pejabat Pengadaan Provinsi Sulawesi Tenggara
10. Para Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu SKPD Provinsi Sulawesi Tenggara.

Untuk :

- KESATU : 1. Mengumumkan seluruh belanja Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah pada Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP) dan mengisi E-Kontrak pada Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE);
2. Mengalihkan proses pengadaan yang manual menjadi pengadaan secara elektronik;
3. Melaksanakan *e-purchasing* melalui sistem Katalog Elektronik Lokal sesuai etalase yang tersedia;

4. Melaksanakan Belanja Langsung Pengadaan melalui Aplikasi BOSARA yang bernilai paling tinggi Rp. 50.000.000 (lima puluh juta rupiah) per transaksi;
5. Menggunakan produk dalam negeri yang memiliki nilai Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) paling sedikit 25% (dua puluh lima persen) apabila terdapat produk dalam negeri dengan penjumlahan nilai TKDN dan nilai Bobot Manfaat Perusahaan minimal 40% (empat puluh persen);

- KEDUA : 1. Para Bupati/Walikota untuk :
- a. Mendorong percepatan penayangan produk dalam negeri dan/atau produk usaha mikro, usaha kecil dan koperasi pada masing-masing daerah pada Katalog Elektronik Lokal dan BOSARA;
 - b. Memerintahkan kepala Organisasi Perangkat Daerah untuk belanja produk dalam negeri melalui Katalog Elektronik Lokal dan BOSARA;
2. Para Asisten Sekretaris Daerah untuk mengoordinasikan dan memantau Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran untuk menggunakan hasil produk Usaha Mikro dan/atau Usaha Kecil melalui Katalog Elektronik Lokal dan BOSARA;
3. Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan memfasilitasi percepatan pencantuman produk dalam negeri yang telah memiliki sertifikat TKDN pada Katalog Elektronik Lokal;
4. Kepala Dinas Koperasi, Usaha Mikro Kecil dan Menengah untuk mendorong Usaha Mikro dan/atau Usaha Kecil binaannya masuk kedalam Katalog Elektronik Lokal dan BOSARA;
5. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah untuk mendukung proses pembayaran yang mudah dan akuntabel serta mempercepat proses penerbitan dan penggunaan Kartu Kredit Pemerintah Daerah (KKPD);
6. Kepala Biro Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Setda Prov. Sultra untuk menyiapkan Lokal terintegrasi yang memudahkan pelaporan hasil transaksi melalui Katalog Elektronik Lokal dan BOSARA;
7. Para Pejabat Pembuat Komitmen membuat dokumen persiapan pengadaan berupa Kerangka Acuan Kerja, Harga Perkiraan Sendiri, dan spesifikasi barang/jasa melalui Usaha Mikro, dan/atau Usaha Kecil yang terdaftar pada Katalog Elektronik Lokal dan BOSARA, serta melakukan penerimaan hasil pekerjaan penyedia Usaha Mikro dan/atau Usaha Kecil
8. Para Pejabat Pengadaan melakukan proses pengadaan barang/jasa sebagai berikut :

- a. bernilai paling tinggi 50.000.000 (lima puluh juta) per transaksi untuk BOSARA;
 - b. menerbitkan surat pesanan untuk katalog elektronik lokal.
9. Para Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu melakukan pembayaran tagihan sesuai waktu yang terdapat pada Katalog Elektronik Lokal dan BOSARA.

KETIGA : Biaya yang diperlukan dalam pelaksanaan Instruksi Gubernur ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Organisasi Perangkat Daerah (OPD) masing-masing.

KEEMPAT : Melaporkan hasil pelaksanaan Instruksi Gubernur ini kepada Gubernur melalui Para Asisten Sekda.

KELIMA : Instruksi Gubernur ini mulai berlaku sejak tanggal dikeluarkan.

Dikeluarkan di Kendari
pada tanggal 14 - 12 - 2022

GUBERNUR SULAWESI TENGGARA,

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Hukum,

ttd

ALI MAZI


Syafril, S.H., M.Hum
Pembina, Gol. IV/a
NIP. 19710929 199603 1001

Tembusan Yth:

1. Sekretaris Daerah Provinsi Sulawesi Tenggara di Kendari;
2. KORSUPGAH KPK Wilayah IV di Jakarta.
3. Inspektur Provinsi Sulawesi Tenggara di Kendari;

B. Surat Edaran Sekretaris Daerah.



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGGARA SEKRETARIAT DAERAH

Kompleks Bumi Praja Anduonohu Telp. (0401) 3191609 fax. (0401) 3191614 Kendari 93232

Yth. 1. Para Staf Ahli Gubernur;
2. Para Asisten Sekretaris Daerah;
3. Para Kepala Perangkat Daerah; dan
4. Para Kepala Biro;
di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sulawesi Tenggara.

di
Tempat

SURAT EDARAN

NOMOR: 000.3/4113 TAHUN 2025

TENTANG

PELAKSANAAN PENGADAAN BARANG/JASA MELALUI LOKAPASAR BOSARA
(BELANJA ONLINE SULAWESI TENGGARA)

A. Latar Belakang

Dalam rangka meningkatkan transparansi, akuntabilitas, dan efisiensi dalam pelaksanaan pengadaan barang/jasa pemerintah serta mendukung percepatan penggunaan produk dalam negeri dan pemberdayaan usaha mikro, kecil, dan koperasi (UMK-Koperasi), Pemerintah Provinsi Sulawesi Tenggara telah mengembangkan sistem BOSARA (Belanja Online Sulawesi Tenggara) sebagai platform belanja daring resmi daerah.

Penggunaan Lokapasar BOSARA merupakan bagian dari transformasi digital pengadaan yang mendukung kebijakan nasional sebagaimana diamanatkan dalam Instruksi Presiden Nomor 2 Tahun 2022 tentang Percepatan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri dan Produk UMK-Koperasi.

B. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Memberikan pedoman kepada seluruh Perangkat Daerah dan Biro di lingkungan Pemerintah Provinsi Sulawesi Tenggara dalam pelaksanaan pengadaan barang/jasa melalui aplikasi BOSARA.

2. Tujuan

Tujuan dari penerbitan Surat Edaran ini adalah:

- ❖ Mendorong optimalisasi penggunaan platform BOSARA untuk belanja langsung barang/jasa.
- ❖ Mempercepat penyerapan anggaran secara transparan dan akuntabel.
- ❖ Meningkatkan partisipasi UMK-Koperasi lokal dalam pengadaan pemerintah daerah.
- ❖ Mendukung penggunaan produk dalam negeri yang memiliki TKDN (Tingkat Komponen Dalam Negeri).

C. Ruang Lingkup

Surat Edaran ini berlaku bagi seluruh Perangkat Daerah dan Biro di lingkungan Pemerintah Provinsi Sulawesi Tenggara.



- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1
- "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"

D. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);
2. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 46 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 67);
3. Instruksi Presiden Nomor 2 Tahun 2022 tentang Percepatan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri dan Produk Usaha Mikro, Usaha Kecil, dan Koperasi dalam rangka Menyukseskan Gerakan Nasional Bangga Buatan Indonesia pada Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
4. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 9 Tahun 2021 tentang Toko Daring dan Katalog Elektronik dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 491);
5. Instruksi Gubernur Sulawesi Tenggara Nomor: 027/7297 Tahun 2022 tentang pelaksanaan pengadaan Barang/Jasa melalui Sistem Katalog Elektronik Lokal Dan Bosara (Belanja Online Sulawesi Tenggara).

E. Isi Edaran

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, disampaikan kepada seluruh Kepala Perangkat Daerah dan Biro di lingkungan Pemerintah Provinsi Sulawesi Tenggara untuk:

1. Melaksanakan pengadaan barang/jasa dengan nilai paling tinggi Rp. 200.000.000 (Dua Ratus Juta Rupiah) per transaksi melalui aplikasi BOSARA sebagai lokapasar resmi Pemerintah Provinsi Sulawesi Tenggara.
2. Mengutamakan pembelian produk dalam negeri dengan TKDN minimal 25% serta produk dari pelaku UMK-Koperasi lokal yang terdaftar di BOSARA.
3. Menugaskan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Pejabat Pengadaan, dan Bendahara untuk memahami serta menggunakan BOSARA sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Melakukan pembayaran secara nontunai dan mengupayakan penggunaan Kartu Kredit Pemerintah Daerah (KKPD) untuk transaksi BOSARA.
5. Menyelesaikan seluruh tahapan transaksi pengadaan secara elektronik oleh Pejabat Pengadaan hingga mengunggah bukti pembayaran pada sistem BOSARA sebagai bagian dari kelengkapan administrasi dan akuntabilitas pengadaan.
6. Melaporkan secara berkala pelaksanaan pengadaan melalui BOSARA kepada Asisten Sekretaris Daerah yang membidangi, dengan tembusan kepada Biro Pengadaan Barang/Jasa.

F. Penutup

Demikian Surat Edaran ini disampaikan untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

Ditetapkan di : Kendari
Pada Tanggal : 28 Mei 2025



Ditandatangani secara elektronik oleh
Sekretaris Daerah
Provinsi Sulawesi Tenggara
ASRUN LIO



- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1
- "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"